

Bundesprogramm „Zukunftsfähige Innenstädte und Zentren“

Programmgebiet „Vernetztes Neustadt 2030“

**Antrag an den Verfügungsfonds
auf Bewilligung eines Zuschusses
für kleinere Projekte, Maßnahmen, Aktionen**

im Rahmen der Richtlinie 25.08.2023

Ziel von Projekten im Sinne des Bundesprogramms ist es, im weitesten Sinne

- die Lebensqualität und die Vernetzung im Quartier zu verbessern,
- die Selbsthilfe und Eigenverantwortung zu stärken,
- nachbarschaftliche Kontakte und Begegnungen zu ermöglichen
- Stadtteilkultur zu beleben und für alle Bevölkerungsgruppen zugänglich zu machen

Ansprechpartner:

Stadtmanagement
Gisela Förster
Büro: Bahnhofstraße 3
T: 03596 5096488
T: 0174 1963716
stadtmanagement
@neustadt-sachsen.de

Sprechzeiten:
Di 9-13 und 14-17 Uhr

Antragsteller/in: (Privatperson, Institution, Initiative etc.)

Der Antragsteller muss im Programmgebiet ansässig bzw. tätig sein.

Name der Einrichtung, Initiative etc.:

Stadtverwaltung Neustadt in Sachsen
Amt für Stadtentwicklung und Bauwesen
Markt 1
T: 03596 569260
F: 03596 569290
E-Mail: bauamt
@neustadt-sachsen.de

Anschrift (Str./Nr./PLZ/Ort):

Verfahrensträger
KEM Kommunalentwicklung
Mitteldeutschland GmbH

Verantwortliche Person:

Telefon/Fax:

E-Mail:

Titel des Projektes

Durchführungszeitraum

Ort des Projekts

Welches Ziel soll mit dem Projekt erreicht werden?

(Wenn der Platz für eine Beschreibung nicht ausreicht – bitte ergänzende Unterlagen beifügen.)

Wofür wird das Geld benötigt?

Kurze Beschreibung des Projektes, der Aktion etc. Was soll mit dem Geld finanziert werden? Es muss deutlich werden, inwieweit Bewohner/inneren aus der Innenstadt direkt oder indirekt davon profitieren. (Wenn der Platz für eine Beschreibung nicht ausreicht – bitte ergänzende Unterlagen beifügen.)

Gesamtfinanzierung der zu fördernden Maßnahme

Voraussichtliche Ausgaben		
Personalkosten (Honorar bitte in Anlage einzelne aufführen)		
Sachkosten (siehe beiliegende Kosten- aufstellung; keine Bewirtung)		
Gesamtkosten		
Voraussichtliche Deckungsmittel		
Einnahmen (Eintritt, Programmverkauf, Werbung, sonstige Erlöse)		
Leistungen Dritter/andere Fördermittel		
<input type="checkbox"/> Nein		
<input type="checkbox"/> Ja, und zwar: Name:		
Eigenmittel		
Wie viel Geld wird aus dem Verfü- gungsfonds beantragt?		
Gesamtfinanzierung		

Bankverbindung des Antragstellers/der Antragstellerin:

Kontoinhaber/in:

Postalische Anschrift des

Kontoinhabers:

Bank:

IBAN:

BIC:

Der Antragsteller/die Antragstellerin erklärt, dass

- die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind,
- mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird,
- er/sie mit den Bestimmungen zur Förderung aus dem Verfügungsfonds einverstanden ist.

Verwendungsnachweis

Nach Beendigung des Projektes ist ein schriftlicher Verwendungsnachweis vorzulegen. Der Verwendungsnachweis muss eine detaillierte Aufstellung aller Einnahmen und Ausgaben des Projektes (auch Zuschüsse Dritter) enthalten. Aus dem Nachweis müssen Buchungstag, Empfänger/Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein. Dem Verwendungsnachweis sind alle Originalrechnungen einschließlich der Zahlungsnachweise beizufügen. Wird der Verwendungsnachweis nicht oder nicht rechtzeitig vorgelegt oder wurden die Zuschüsse ganz oder teilweise nicht zweckentsprechend verwendet, ist der geleistete Zuschuss an die Stadt zurückzuzahlen.

Als Anlage zum Verwendungsnachweis ist ein schriftlicher kurzer Bericht über den Verlauf des Projektes einzureichen (vgl. Projektdatenblatt).

Unterschrift:

Datum: